



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИНАНСОВО-БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР»

пр. Строителей, 4 а, г. Череповец, 162608, тел/факс (8202) 77 12 55, e-mail: mkufbc@cherepovetscity.ru

24.04.2022 № 197/17-01-15

Руководителям органов местного самоуправления, органам мэрии и муниципальным учреждениям города (субъекты учета)

Для сведения и руководства в работе

Уважаемые руководители!

МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» (далее – МКУ «ФБЦ») информирует, что с 01.01.2023 действуют новые положения Единой учетной политики органов местного самоуправления, органов мэрии и муниципальных учреждений города Череповца, утвержденной распоряжением финансового управления мэрии города от 30.12.2022 № 132 (далее – ЕУП), которые непосредственно относятся к деятельности субъекта учета.

1. В новой редакции изложена текстовая часть ЕУП (без учета приложений).

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» установлен порядок внесения изменений в ЕУП, в том числе по предложениям субъекта учета.

1.2. В разделе 3 «Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета»:

- в пункте 3.1 уточнены правила документооборота в связи с переходом с 01.01.2023 на внутренний электронный документооборот (далее – ЭДО) и внедрением новых форм первичных учетных документов;

- в пункте 3.2 установлен новый порядок заверения копий электронных документов при ЭДО;

- в подпункте 3.3.3 уточнено, что информация, которая указывается субъектами учета при санкционировании расходов на договорах (контрактах), счетах, счетах-фактурах, актах и т.д., также отражается субъектами учета в системе ЭДО, в которой осуществляется ведение бухгалтерского учета, как первичный ввод информации для осуществления платежей;

- в подпункте 3.3.9 отражен порядок внесения исправлений (изменений) в электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью;

- пунктом 3.13 установлено, что в связи с передачей полномочий по ведению бухгалтерского учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, начислению расчетов по оплате труда и иных причитающихся сотрудникам выплат внутренний контроль осуществляется субъектом учета и центром учета самостоятельно в отношении выполняемых ими бюджетных процедур. При этом регламентация обеспечения (осуществления) внутреннего контроля и применяемых способов его организации устанавливается актами субъекта учета, МКУ «ФБЦ» в рамках исполняемых полномочий (приложение 15 к ЕУП признано утратившим силу).

1.3. В подпункте 4.2.3 «Материальные запасы» уточнен порядок определения норм расхода на ГСМ в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой.

По новым требованиям в случае отсутствия в распоряжении Минтранса РФ № АМ-23-р норм расхода ГСМ для определенных видов (модификаций) автомобильной техники субъектом учета подается заявка на определение норм расхода ГСМ на

соответствующий автомобильный транспорт в специализированную организацию, также одновременно субъектом учета разрабатываются временные нормы расхода ГСМ.

Временные нормы расхода ГСМ действуют до момента получения норм расхода от специализированной организации, но не более трех месяцев с момента установления их субъектом учета.

В случае, если временные нормы расхода ГСМ, установленные субъектом учета, будут выше, чем нормы, представленные специализированной организацией, осуществляется перерасчет списания ГСМ за соответствующий период, в котором ГСМ списывалось по временным нормам расхода.

Установлен порядок принятия к учету комнатных растений, которые учитываются в составе материальных запасов. Расходы на приобретение комнатных растений осуществляются по подстатье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов».

1.4. В подпункте 4.2.5 прописан порядок ведения инвентарного и аналитического учета имущества муниципальной казны, который ранее был утвержден распоряжением финансового управления мэрии от 30.12.2019 № 94. Данная норма включена в ЕУП согласно приказу Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна».

2. В приложении 2 к ЕУП в новой редакции изложена форма документа для формирования резерва по обязательствам, по которым существует неопределенность по сумме на отчетную дату из-за отсутствия первичных учетных документов (актов об оказании услуг (выполнении работ).

3. Также в новой редакции изложены:

- Порядок взаимодействия центра учета при проведении субъектами учета инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета. Данный порядок регламентирует процесс проведения инвентаризации и оформления ее результатов;

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

- Порядок о признании (восстановлении) дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами.

Порядок работы профильных комиссий разрабатывается и утверждается субъектом учета.

При этом, профильные комиссии необходимо ознакомить с документами, указанными в пункте 3 настоящего письма.

4. Разработано новое Положение об электронном документообороте (приложении 7 к ЕУП).

5. Распоряжением финансового управления мэрии от 14.02.2023 № 17 в ЕУП внесены изменения в части признания утратившими силу формы документов:

- дефектная ведомость;
- Акт о замене неисправных комплектующих и запчастей;
- Акт о списании материалов на текущий ремонт помещения, мебели;
- Акт о списании материальных запасов использованных в целях обеспечения содержания имущества казны муниципального образования «Город Череповец».

Теперь списание специальных жидкостей, запасных частей при выполнении ремонтных работ транспортного средства (самоходной техники), бензоинструмента, бензооборудования; списание запасных частей к основным средствам, кроме транспортных средств (в том числе самоходной техники), бензоинструмента, бензооборудования; списание материальных запасов, используемых при осуществлении текущего ремонта помещений, мебели; списание материальных

запасов, использованных субъектом учета в целях обеспечения содержания имущества муниципальной казны, осуществляется на основании Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Также с 01.04.2023 действует новое правило по заполнению заявлений об удержании денежных средств из заработной платы (денежного содержания), о прекращении (приостановлении) удержания денежных средств из заработной платы (денежного содержания), на возмещение денежных средств. При составлении таких заявлений от имени главы города, мэра города, заместителей мэра города, руководителей субъекта учета строка «должность руководителя, ФИО» не заполняется, не указывается. Разрешительная надпись руководителя субъекта учета не проставляется. Заявление пишется от собственного имени.

МКУ ФБЦ» дополнительно сообщает, что ЕУП размещается в Справочной системе Гарант.

Заместитель директора



Е.С. Югова